Załącznik nr 5 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie, uruchomienie oraz utrzymanie systemu informacji prawnej dostępnego on-line, obejmującego:

1. **Moduł ogólnoprawny** – kompleksową bazę aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy, monografii, publikacji naukowych, analiz, procedur i narzędzi wspierających pracę merytoryczną z zakresu prawa polskiego i europejskiego; - dla 300 użytkowników, licencja o charakterze „pływającym”, z jednoczesnym zapewnieniem 300 dostępów on-line
2. **Moduł pomocy społecznej** – specjalistyczną bazę wiedzy obejmującą praktyczne opracowania, komentarze i odpowiedzi z obszaru pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, pieczy zastępczej, funduszu alimentacyjnego oraz postępowania administracyjnego; - dla 300 użytkowników o charakterze „imiennym”
3. **Moduł BHP** – bazę wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawierającą komentarze praktyczne, wzory dokumentów, analizy, linie orzecznicze oraz szkolenia tematyczne. – dla 1 użytkownika, licencja o charakterze „imiennym”

System ma być udostępniany w modelu on-line (SaaS), z aktualizacją treści prawniczych i merytorycznych oraz wsparciem technicznym i merytorycznym dla użytkowników przez okres 12 miesięcy.

**2. Zakres funkcjonalny systemu**

System powinien zapewniać:

**A. Część ogólnoprawna**

1. Dostęp do pełnych tekstów aktów prawnych obowiązujących i archiwalnych, w tym:
   * Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego od 1918 r.;
   * aktów resortowych i prawa miejscowego (wojewódzkie dzienniki urzędowe) od 1999 r.;
   * prawa Unii Europejskiej (Dziennik Urzędowy UE, seria L i C).
2. Ujednolicone teksty aktów wraz z informacją o ich obowiązywaniu i historią zmian.
3. Powiązania między aktami (relacje typu: zmienia, uchyla, wykonuje, implementuje itp.).
4. Odwołania do orzeczeń, komentarzy, monografii, publikacji i wzorów dokumentów z poziomu jednostki redakcyjnej aktu prawnego.
5. Dostęp do orzecznictwa sądów i organów administracji, w tym sądów powszechnych, administracyjnych, konstytucyjnych, międzynarodowych oraz izb odwoławczych.
6. Możliwość przeszukiwania orzecznictwa według sygnatur, składu orzekającego, zakresu tematycznego oraz powiązań między orzeczeniami.
7. Dostęp do tez z piśmiennictwa, glos, komentarzy autorskich i opracowań monograficznych.
8. Moduł analiz i linii orzeczniczych – umożliwiający przegląd i porównanie poglądów sądów i organów w określonych zagadnieniach prawnych.
9. Moduł procedur (nawigator prawny) – interaktywne schematy postępowań (cywilnych, karnych, administracyjnych, podatkowych, budowlanych, zamówień publicznych, ochrony zdrowia itp.) wraz z komentarzami i terminami czynności.
10. Dostęp do czasopism prawniczych i publikacji naukowych (minimum 60 tytułów, z pełnym archiwum artykułów).
11. Baza szkoleń on-line z zakresu prawa i procedur, z możliwością odtwarzania nagrań oraz uzyskania certyfikatu uczestnictwa.
12. Moduł praktycznych narzędzi: kalkulatory, wyszukiwarki instytucji, zestawienia aktów prawnych, alerty o zmianach.
13. Funkcjonalność monitorowania zmian w prawie i automatycznego powiadamiania o nowelizacjach przepisów lub nowych orzeczeniach.
14. Moduł tłumaczeń – dostęp do wybranych aktów prawnych przetłumaczonych na język angielski i niemiecki.
15. Moduł przechowywania danych (np. „aktówka” lub przestrzeń robocza) umożliwiający tworzenie własnych folderów i notatek oraz udostępnianie materiałów w zespole.

**B. Moduł pomocy społecznej**

1. Dostęp do praktycznych komentarzy i porad z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, pieczy zastępczej i procedur administracyjnych.
2. Baza pytań i odpowiedzi z praktyki instytucji pomocy społecznej (minimum 30 000 opracowanych przypadków).
3. Możliwość zadawania pytań ekspertom oraz uzyskania indywidualnych odpowiedzi w formie elektronicznej.
4. Dostęp do szkoleń on-line i webinariów z zakresu pomocy społecznej oraz do ich nagrań.
5. Wzory pism, decyzji i dokumentów z możliwością edycji.
6. Procedury postępowań administracyjnych w zakresie pomocy społecznej i świadczeń.

**C. Moduł bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP)**

1. Baza wzorów dokumentów z zakresu BHP z możliwością edycji i dostosowania do potrzeb jednostki.
2. Komentarze praktyczne, analizy, poradniki i pytania/odpowiedzi dotyczące prawa pracy i bezpieczeństwa pracy.
3. Linie orzecznicze dotyczące przepisów BHP, powiązane z jednostkami aktów prawnych i orzeczeniami.
4. Możliwość zadawania pytań ekspertom z zakresu BHP.
5. Dostęp do szkoleń on-line (na żywo i nagrań archiwalnych) oraz uzyskiwania certyfikatów uczestnictwa.
6. Aktualizowana baza praktycznych procedur i list kontrolnych wspierających realizację obowiązków z zakresu BHP.

**3. Wymagania techniczne i dostępność**

1. System dostępny w modelu on-line (SaaS) poprzez standardową przeglądarkę internetową, bez konieczności instalacji lokalnej.
2. Wersja językowa: interfejs i treści w języku polskim.
3. Dostęp z poziomu komputerów stacjonarnych.
4. Dostęp dla określonej liczby użytkowników imiennych lub w modelu nielimitowanym – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
5. Uwierzytelnianie użytkowników (login i hasło), szyfrowane połączenie HTTPS, serwery zlokalizowane w Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG).
6. Możliwość eksportu i drukowania dokumentów w formatach PDF i RTF.
7. System alertów mailowych o zmianach w prawie i nowych materiałach.
8. Statystyki i raporty korzystania z systemu (logowania, wyszukiwań, tematów).

**4. Szkolenie i wdrożenie**

1. Dostarczenie materiałów szkoleniowych i instrukcji obsługi w języku polskim.
2. Wsparcie w konfiguracji kont użytkowników oraz funkcji administracyjnych.
3. Udostępnienie dokumentacji wdrożeniowej i użytkowej.

**5. Wsparcie i utrzymanie**

1. Wsparcie techniczne i merytoryczne dostępne co najmniej w dni robocze w godzinach 9:00–17:00.
2. Aktualizacje treści prawnych i merytorycznych nie rzadziej niż raz dziennie w zakresie aktów i orzecznictwa oraz co najmniej raz w miesiącu w zakresie komentarzy, analiz i publikacji.
3. Możliwość kontaktu z ekspertami tematycznymi (prawo, pomoc społeczna, BHP).
4. Pomoc techniczna świadczona telefonicznie i mailowo.
5. Gwarancja nieprzerwanego dostępu do systemu przez okres obowiązywania umowy.

**6. Wymagania licencyjne**

1. Licencja udzielona na czas określony (minimum 12 miesięcy) z możliwością przedłużenia.
2. Licencja obejmuje korzystanie przez użytkowników Zamawiającego bez prawa dalszego udostępniania osobom trzecim.
3. Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z aktualizacji, treści i funkcjonalności systemu w okresie obowiązywania licencji.
4. Wszelkie prawa autorskie i majątkowe do treści pozostają przy dostawcy – licencja obejmuje wyłącznie prawo używania.
5. W przypadku reorganizacji Zamawiającego, licencja może zostać przeniesiona na jednostkę następczą.

**CZĘŚĆ II**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Zamawiający zamawia:

* dostawę licencji użytkowania,
* udostępnienie dostępu on-line do systemu informacji prawnej zawierającego komplementarną bazę aktów prawnych, orzecznictwa, komentarzy, publikacji oraz narzędzi wspomagających pracę prawną – wersja sieciowa online po IP no-limit z jednoczesnym zapewnieniem 174 dostępów on-line
* udostępnienie dodatkowego modułu specjalistycznego poświęconego postępowaniu egzekucyjnemu (procedury zabezpieczające, egzekucyjne, komornicze) wraz z publikacjami eksperckimi, wzorami dokumentów, odpowiedziami na pytania praktyczne, analizami orzecznictwa, - licencja o charakterze „imiennym”, z jednoczesnym zapewnieniem 7 dostępów on-line
* przeprowadzenie wdrożenia (konfiguracja kont użytkowników, nadanie uprawnień, szkolenie użytkowników końcowych i administratorów),
* zapewnienie wsparcia technicznego i merytorycznego oraz aktualizacji treści przez co najmniej 12 miesięcy od uruchomienia.

**2. Zakres funkcjonalny i merytoryczny**

System (razem z modułem specjalistycznym) musi umożliwiać:

**A. Baza prawna i informacje podstawowe**

1. Dostęp do pełnych tekstów aktów prawnych (ustawy, rozporządzenia, akty wykonawcze, prawo miejscowe, prawo UE) oraz ich wersji archiwalnych.
2. Wersje ujednolicone tekstów aktów prawnych, oceniane pod względem obowiązywania, wraz z możliwością przeglądania historycznych wersji.
3. Wzajemne relacje formalne między aktami (np. „zmienia/zmieniony przez”, „uchyla/uchylony przez”, „wykonuje/wykonywany przez”, „implementuje/implementowany przez”).
4. Odwołania w obrębie jednostek aktu: do innych aktów, aktów wykonawczych, orzeczeń, pism urzędowych, komentarzy, publikacji, wzorów dokumentów.
5. Dostęp do orzecznictwa sądów (m.in. Sądu Najwyższego, sądów apelacyjnych, sądów administracyjnych), organów administracji i pism urzędowych – wraz z oceną ich aktualności.
6. Zakres tematów: szeroki zakres prawa (materialnego i procesowego), w tym procedura egzekucyjna jako osobny obszar w module specjalistycznym.

**B. Moduł postępowania egzekucyjnego**

1. Publikacje (monografie, komentarze, opracowania naukowo-praktyczne) z zakresu postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego, zawierające praktyczne omówienia instytucji, wzory pism, procedury.
2. Baza pytań i odpowiedzi oraz komentarzy praktycznych z zakresu egzekucji sądowej i komorniczej.
3. Wzory dokumentów– możliwość edycji i adaptacji przez użytkownika.
4. Analizy orzecznictwa i linii orzeczniczych dotyczących egzekucji oraz wskazanie rozbieżności interpretacyjnych.
5. Dostęp do szkoleń on-line lub nagrań związanych z procedurą egzekucyjną.

**C. Wyszukiwanie, narzędzia i dostępność**

1. Wyszukiwanie proste (słowo kluczowe) oraz zaawansowane (dział prawa/temat, typ dokumentu, data, instytucja wydająca).
2. Możliwość filtrowania wyników (akty, orzeczenia, komentarze, pytania/odpowiedzi, procedury) oraz sortowania (data, trafność, instytucja).
3. Możliwość ustawienia alertów powiadamiających o nowościach w wybranym obszarze tematycznym.
4. System narzędzi wspierających pracę prawną – np. wyszukiwarka instytucji, indeksy hasłowe, możliwość tworzenia własnych folderów (biblioteka użytkownika).
5. Dostęp przez standardową przeglądarkę internetową (bez konieczności instalacji dedykowanego klienta) oraz możliwość korzystania z urządzeń mobilnych.
6. Eksport i/lub drukowanie dokumentów w formacie PDF lub innym powszechnie stosowanym.

**3. Wymagania techniczne i licencjonowanie**

1. Licencja użytkowania musi być udzielona na okres 12 miesięcy, z możliwością przedłużenia zgodnie z umową.
2. System dostępny w modelu on-line („cloud” / SaaS) lub hostowany
3. Uwierzytelnianie użytkowników (login + hasło), szyfrowanie transmisji (HTTPS/TLS), lokalizacja serwerów w EOG.
4. Licencja obejmuje określoną liczbę stanowisk użytkowników lub model „nieograniczony użytkownicy” – do wyboru przez Zamawiającego.
5. Dostawca powinien zapewnić pełny zestaw treści w języku polskim – zarówno aktów, komentarzy, publikacji, jak i interfejsu systemu.

**4. Wdrożenie, szkolenie i dokumentacja**

1. Wdrożenie obejmuje: konfigurację kont użytkowników i uprawnień, włączenie dostępu, szkolenie użytkowników końcowych i administratorów (min. 1 dzień szkoleniowy lub odpowiednik on-line), przekazanie materiałów szkoleniowych w języku polskim.
2. Dostarczenie dokumentacji użytkownika i administratora w języku polskim – instrukcje obsługi, opis funkcji systemu, procedury zarządzania.
3. Uruchomienie systemu i odbiór dokonany po pomyślnym przeprowadzeniu testów funkcjonalnych oraz potwierdzeniu szkolenia przez użytkowników.

**5. Aktualizacje treści i wsparcie użytkownika**

1. Dostawca zobowiązuje się do codziennej aktualizacji bazy aktów prawnych i orzecznictwa.
2. Aktualizacja komentarzy, publikacji, analiz oraz modułu specjalistycznego (postępowanie egzekucyjne) nie rzadziej niż co miesiąc – w praktyce regularnie.
3. Wsparcie techniczne: dostępność konsultacji telefonicznych i mailowych w dni robocze.